

**Cestovní zpráva ze zahraniční pracovní cesty  
do Pamplony, Španělsko  
na EURADIN Kick-off Meeting ve dnech 14.-17.6.2008**

**1. Úvodní informace**

- a) Organizace vysílající pracovníka VÚGTK
  
- b) Termín a místo pracovní cesty, 14.6.-17.6.2008, Pamplona
  
- c) přesné znění názvu akce EURADIN Kick-off Meeting
  
- d) Úkoly: 1) Zjistit způsob a podmínky financování projektu EURADIN na základě plnění plánovaných etap (osobní kontakt) 2) Harmonogram řešení projektu - ověřit současný stav na měsíce; 3) Konkrétní úkoly plynoucí z projektu pro VÚGTK; 4) Ověřit současný stav ukazatelů (WP, rozpočet projektu po jeho upřesnění, zvláště pak rozložení času na jednotlivé WP
  
- e) Počet výtisků cestovní zprávy (rozdělovník) 2 x krát: 1x VÚGTK, 1x účastník cesty
  
- f) Účastníci cesty RNDr. Pavel Vaniš
  
- g) Datum zpracování zprávy 24.6.2008
  
- h) Schválení cestovní zprávy

## 2. Časový přehled cesty

14.6.2008 (sobota) - odlet z Prahy, příjezd do Pamplony  
15.6.2008 (neděle) - příprava na jednání  
16.6.2008 (pondělí) - účast na jednání  
17.6.2008 (úterý) - účast na jednání, návrat do Prahy

## 3. Program - projednávané otázky

Program kick-off meetingu byl rozdělen do dvou jednacích dnů. Hlavní organizátor meetingu byl úřad TRACASA (Trabajos Cadastrales), který je úřadem srovnatelným s ČÚZK, ZÚ a VÚGTK dohromady. Po přivítání se představili všechny organizace, které na projektu participují. Poté byli účastníci seznámeni s poslední verzí dokumentace k projektu, jak byla schválena EC. Poté "zadavatel" projektu - Marcel Watelet z EC seznámil účastníky s administrativní stránkou věci - žádostí o vyplnění Formuláře IIIA, kterým se uzavírá smlouva s koordinátorem. Také zmínil fakt, že finanční prostředky předává EC koordinátorovi, který je dále distribuuje partnerům. Bylo zdůrazněno, že dokumenty je třeba uchovávat ještě alespoň 5 let po konci projektu.

Z hlediska administrativy je třeba zpracovávat Progress reports, Deliverables a Vyúčtování. Progress reports jsou pravidelné zprávy o řešení a shrnutí rozdílů dosažených a očekávaných výsledků. Z hlediska financování budou peníze posílány ve splátkách (pre-financing), první splátka se očekává do 45 dnů. Další splátky budou následovat, pokud předchozí předběžné splátky budou odsouhlaseny jako oprávněné a budou využity alespoň ze 70%.

Neoprávněné náklady jsou i DPH, zábava a režie (nájem, administrativní náklady, poštovné, počítače, elektřina, topení, kancelářské vybavení včetně tonerů - viz Smlouva Annex II General Conditions.

Dále byly prezentovány úkoly a průběh jednotlivých WP. Na závěr byly plánovány další, již technická setkání. Nejbližší je pro všechny WP 10.-11.9.2008 v Turíně, další 9.-10.12.2008 v Bonnu.

Pro možnost zaslání financí je třeba informovat o našem bankovním spojení.

Podrobný program je přiložen ke zprávě.

## 4. Průběh pracovní cesty - obsah zajímavých příspěvků, osoby se kterými bylo jednáno

Jednáno bylo s finančním koordinátorem Liamem Loughranem ze společnosti Asesoria Industrial ZABALA, který zajišťuje platby za projekt.

Dále bylo jednáno s Mortenem Lindem z Dánského ministerstva ŽP, který referoval o Technické pracovní skupině INSPIRE ohledně adres a delegátovi za ČR v této skupině - p. Janem Zindulkou (OKSystems).

## 5. Technická dokumentace - přiložit nebo odkaz, kde lze nalézt

Program je přiložen u zprávy.

## 6. Závěry z cesty a doporučení na využití poznatků

6.1 Vyplnit požadované formuláře

zodpovídá: Vaniš

termín: 27.6.2008

6.2 Uspořádat dovezenou dokumentaci, zaregistrovat ji v knihovně

zodpovídá: Vaniš

termín: 27.6. 2008

6.3 Předat bankovní informace správci rozpočtu projektu

zodpovídá: Vaniš

termín: 30.6. 2008

## **7. Seznam příloh**

7.1 Program

7.2 Poster EURADIN

7.3 Informace z webu koordinátora - Gobierno de Navarra

7.4 Prezentace SITNA - Knowledge and Publication Portal

7.5 Prezentace SITNA - Strategic Plan

7.6 Formulář pro primární šetření v projektu EURADIN

Zpracoval RNDr. Pavel Vaniš, 24.6.2008