

**Cestovní zpráva ze zahraniční pracovní cesty
do Janova, Itálie
na Nature-SDIplus Kick-off Meeting ve dnech 5.-9.11.2008**

1. Úvodní informace

- a) Organizace vysílající pracovníka VÚGTK
- b) Termín a místo pracovní cesty, 5.-9.11.2008, Janov
- c) přesné znění názvu akce Nature-SDIplus Kick-off Meeting
- d) Úkoly: 1. Zjistit způsob a podmínky financování projektu Nature SDI na základě plnění plánovaných etap (osobní kontakt). 2. Harmonogram řešení projektu – ověřit současný stav na měsíce. 3. Konkrétní úkoly, plynoucí z projektu Nature SDI pro VÚGTK. 3. Ověřit současný stav ukazatelů (WP, rozpočet projektu po jeho upřesnění, zvláště pak rozložení času na jednotlivé WP).
- e) Počet výtisků cestovní zprávy (rozdělovník) 2 x krát: 1x VÚGTK, 1x účastník cesty
- f) Účastníci cesty RNDr. Pavel Vaniš
- g) Datum zpracování zprávy 24.11.2008
- h) Schválení cestovní zprávy

2. Časový přehled cesty

- 5.11.2008 (středa) - odlet z Prahy, příjezd do Janova
- 6.11.2008 (čtvrtek) - účast na jednání
- 7.11.2008 (pátek) - účast na jednání
- 8.11.2008 (sobota) - exkurze - Portofino, odjezd do Milána
- 9.11.2008 (neděle) - odlet do Londýna

3. Program - projednávané otázky

Program akcí zahrnoval ve skutečnosti tři různá setkání a byl rozdělen do tří jednacích dnů. První den dopoledne byl věnován projektu VESTA-GIS a plynule přešel do seznámení s pozadím projektu Nature-SDIplus. Hlavní organizátor meetingu byl GISIG.

V rámci programu týkajícího se Nature-SDIplus byly prezentovány standardy a standardizované služby, představili se zastupitelé všech organizací, které na projektu participují a zároveň se představil komisař Krister Olson, který má projekt na starosti. V další části programu byly představeny jednotlivé WorkPackage. Večer prvního dne se konalo zasedání skupiny GISIG. Druhý den pokračovalo představení jednotlivých WP a následoval Nature-SDIplus Good Practices Workshop.

Podrobný program je přiložen ke zprávě.

4. Průběh pracovní cesty - obsah zajímavých příspěvků, osoby se kterými bylo jednáno

Kromě informací o jednotlivých WP je třeba zmínit zásady financování.

Z EU je financováno 80% přímých nákladů bez režie. Uznatelné náklady jsou:

Osobní - hrubé odměny a přidružené poplatky nebo průměrné náklady na zaměstnance.

Přitom je třeba se řídit čísly vyplněnými při podávání projektu, neměly by se lišit o více než 15%, je třeba zaznamenávat dobu strávenou prací na projektu.

Podkontrakty.

cestovné a diety - je třeba souhlas Komise, pokud se týká cesty ze/do země, která není zapojena v projektu, řídí se pravidly platnými pro jednotlivé členy.

Další specifické náklady - např. organizace workshopu, cena za webhosting, zpracování webových stránek, tisk, překlady, nákup SW, přímé náklady způsobené vytvořením finančních záruk požadovaných Komisí, další typy nákladů musí být schváleny Komisí.

Dále bylo zmíněné, že každé 3 měsíce se vytváří interní zpráva, periodické Progress a management reports v 7. a 19. měsíci (duben 2009 a 2010), roční technická a finanční zpráva - 13. a 25. měsíc (říjny), a závěrečná zpráva.

Platby budou provedeny následovně: 25% do 45 dní od podpisu smluv všemi zúčastněnými, 30% po přijetí 1. roční zprávy (za předpokladu, že 70% předchozí platby bylo vyčerpáno a vyúčtováno - platí pro každou další platbu), 25% po schválení 2. roční zprávy a 20% po schválení konečné zprávy. Partneři budou každé 3 měsíce vyplňovat Periodic management report a každých 6 měsíců konkrétní zdrojovou tabulku monitoringu pro rozpočet.

Také bylo zmíněno, že je třeba provádět šíření informací o projektu a to na různých akcích a to formou prezentace projektu, posty a nebo informačním letákem.

5. Technická dokumentace - přiložit nebo odkaz, kde lze nalézt

Program je přiložen u zprávy.

6. Závěry z cesty a doporučení na využití poznatků

- 6.1 Vyplnit požadovaný formulář pro data, která jsme schopni dodat do projektu k testování
zodpovídá: Vaniš, Kocáb
termín: 28.11.2008
- 6.2 Uspořádat dovezenou dokumentaci, zaregistrovat ji v knihovně
zodpovídá: Vaniš
termín: 27.11. 2008
- 6.3 Plnit další úkoly projektu, jak budou požadovány koordinátorem
zodpovídá: Vaniš
termín: průběžně

7. Seznam příloh

- 7.1 Program
- 7.2 Seznam účastníků
- 7.3 Leták VESTA-GIS
- 7.4 Leták nesis
- 7.5 Leták Z_GIS Education
- 7.6 Leták Geoinformatics Forum Salzburg

Zpracoval RNDr. Pavel Vaniš, 24.11.2008